

Protokol o ponasanju na akcijama PD "Kabljar"

Obaveze organizatora akcije

1. Izabrani organizator akcije dužan je da zajedno sa vodičem napravi plan izvođenja akcije i blagovremeno ga dostavi u pisanoj formi predsedniku izletničke sekcije.
2. Plan treba da sadrži važne podatke koji se odnose na putovanje, cenu, akontaciju, rokove, smeštaj ukoliko je reč o višednevnim akcijama...
3. Organizator je u obavezi je da stupi u kontakt sa osobama, organizacijama, društvima, restoranima, hotelima, planinarskim domovima... i dogovori sve što je potrebno za uspešno izvođenje akcije.
4. Ukoliko se radi o akcijama koje organizuju druga planinarska društva, organizator je dužan da blagovremeno prijavi grupu koju vodi.
5. Obavezan je da obezbedi odgovarajući prevoz i smeštaj po uslovima koji su najpovoljniji za učesnike akcije.
6. Ukoliko je za akciju angažovan lokalni vodič, član drugog društva organizator akcije je dužan da preuzme one obaveze vodiča koje se odnose na prisustvovanje sastanku, proveru opreme i ostale pripremne radnje.
7. Organizator je u obavezi da prisustvuje sastanku na kome se članovi Društva prijavljuju za akciju.
8. U obavezi je da proveriti da li članovi društva koji se za akciju prijavljuju imaju urednu planinarsku knjižicu sa markicom za tekuću godinu.
9. Organizator mora da vodi računa o tome da broj prijavljenih učesnika ne bude veći od broja sedišta u vozilu koje se angažuje.
10. Organizator je dužan da sakupi akontaciju od prijavljenih članova.
11. Pored lične opreme organizator akcije tokom iste mora da ima: spisak sa brojevima telefona učesnika akcije, broj telefona vozača, osoba koje na terenu obezbeđuju obrok, smeštaj i slično, osnovnu opremu za pružanje prve pomoći na terenu, upaljač, baterijsku lampu.
12. Ukoliko se neki od učesnika akcije obrati organizatoru i iznese mu problem koji ga ometa ili onemogućava da nastavi sa uspešnim učešćem u akciji, organizator je dužan da u dogovoru sa vodičem preduzme odgovarajuće mere. Rešenje mora biti takvo da pruži zaštitu učesniku o kome je reč, ali i svim ostalim učesnicima. Mere koje se preduzimaju treba da obezbede da se akcija uspešno dovede do kraja.

13. Obzirom na povećane obaveze, odgovornost i troškove koje organizator ima prilikom pripremanja i izvođenja akcije odlukom Upravnog odbora troškove prevoza i smeštaja organizatora snose ostali učesnici akcije.
14. Ukoliko organizator ne ispunjava svoje obaveze na način propisan ovim protokolom kažnjava se zabranom organizovanja akcija. Odluku o tome u kom vremenskom periodu ova zabrana važi doneće Upravni odbor Društva.

Obaveze učesnika akcije

1. Član Društva postaje učesnik akcije ukoliko se prijavio za istu u skladu sa protokolom prijavljivanja.
2. Ukoliko se učesnik opredeljuje za jednu od mogućnosti koja je ponuđena planom (lakša staza, prelazak jednog dela staze, vraćanje istim putem...) dužan je da o tome obavesti vodiča i organizatora akcije na sastanku prilikom prijavljivanja.
3. Učesnik akcije u obavezi je da na akciju krene sa odgovarajućom osnovnom planinarskom opremom: obuća, odeća, zaštita od kiše, sunca, hrana, voda.
4. Ukoliko učesnik akcije na istu krene u neodgovarajućoj opremi vodič je dužan da ga sa železničke stanice vrati kući ili ga zadrži u vozilu ukoliko su se našli na terenu.
5. Učesnik akcije je u obavezi da poštuje vreme navedeno u planu akcije i vreme koje vodič istakne kao vreme za polazak, za početak ili kraj pauze, obilaska i sl.
6. Prilikom pešačenja učesnik akcije može da se kreće u koloni između vodiča i osobe koja je na kraju kolone.
7. Učesnik akcije dužan je da poštuje sve naloge vodiča, da brine o sebi i drugima, kao i o uspešnoj realizaciji akcije u kojoj učestvuje.
8. Ukoliko je tokom akcije nastao problem koji učesnika ometa ili sprečava da poštuje zajedničko izvođenje akcije on je dužan da o tome obavesti vodiča, organizatora akcije ili najbližeg učesnika.
9. U slučaju da učesnik ima potrebu da se na kratko izdvoji iz grupe dužan je da o tome obavesti vodiča, organizatora akcije, poslednjeg na stazi ili najbližeg učesnika.
10. Učesnik akcije je u obavezi da odgovori na poziv vodiča ili organizatora.
11. Cilj učesnika akcije jeste da zajedno sa svim članovima grupe bezbedno i uspešno pređe planiranu stazu.

12. Za ponašanje suprotno ovim navodima član Društva kažnjava se zabranom učestvovanja na akcijama. Odluku o tome u kom vremenskom periodu ova zabrana važi doneće Upravni odbor Društva.

Obaveze vodiča

1. Izabrani vodič na stazi je u obavezi da pre polaska na akciju, a najkasnije do sastanka kada se obavlja prijavljivanje za učešće na akciji, dostavi predsedniku izletničke sekcije u pisanoj formi plan pešačke ture u kome je opisana staza kojom će se grupa kretati.
2. Plan mora da sadrži: startno mesto, kraći opis staze uz navedene vremenske orjentire, dužinu pojedinih delova staze, visinsku razliku pri usponu i pri spustu, mesta gde je predviđena pauza za doručak, odmor i slično, kao i mesto gde se staza završava. Poželjno je da plan, ukoliko je to moguće, ima alternativna rešenja za članove koji su manjih psihofizičkih sposobnosti (kraću deonicu, mogućnost da se čeka na dogovorenom mestu, povratak istim putem do vozila...). U planu mora da se naglasi da li takvih rešenja ima i koja su.
3. Vodič je dužan da se pridržava plana. Odustajanje od planirane staze i prelazak na neku drugu moguć je samo u izuzetnim okolnostima koje onemogućavaju vodiča da postupa po planu. Izmene plana na terenu vodič može da izvede samo uz dogovor sa organizatorom puta.
4. Vodič je dužan da bude prisutan na sastanku na kome se članovi društva prijavljuju za akciju koju će voditi.
5. Ukoliko vodič smatra da član koji se prijavljuje za akciju nije psihofizički spreman za nju, mora to da istakne na samom sastanku.
6. Pre ulaska u vozilo vodič je u obavezi da proveri da li svi učesnici akcije imaju odgovarajuću opremu. Ukoliko utvrdi da učesnik akcije nije pripremio neophodnu opremu dužan je da istog ne primi u vozilo.
7. Pored osnovne planinarske opreme vodič je dužan da ima i dodatnu opremu: uže (10-15m), prusik, kompas, mapu, motorolu.
8. Vodič je dužan da izabere osobu koja će biti na kraju kolone i da bude u komunikaciji s njom.
9. Vodič je dužan da sve članove grupe blagovremeno, potpuno i objektivno informiše o svemu što je važno za uspešno izvođenje akcije.
10. Vodič ne sme da dozvoli ostalim članovima grupe da idu ispred njega.

11. Vodič mora da se prilagodi grupi koju vodi. Svi članovi koji su se prijavili i krenuli na akciju su ravnopravni članovi grupe. Tempo pešačenja mora da se uskladi sa sposobnostima svih prisutnih.
12. Cilj vodiča je da svi članovi grupe koju vodi bezbedno prođu čitavu stazu, izađu na vrh i dođu do cilja.
13. Ukoliko je za akciju angažovan lokalni vodič, član drugog društva, obaveze vodiča koje se odnose na prisustvovanje sastanku, proveru opreme i ostale pripremne radnje preuzima organizator akcije.
14. Ukoliko vodič ne ispunjava obaveze na način propisan ovim protokolom kažnjava se zabranom vođenja na akcijama. Odluku o tome u kom vremenskom periodu ova zabrana važi doneće Upravni odbor Društva.

Prijavljivanje za učešće na akciji

1. Član Društva može da se prijavi za učešće na akciji ukoliko je platio članarinu za tekuću godinu.
2. Prijavljivanje za učešće na predstojećoj akciji može da se obavi telefonskim pozivom organizatoru od trenutka oglašavanja akcije (sajt Društva ili oglasne table) i lično na sastanku koji je u najavi označen kao termin za prijavljivanje.
3. Ukoliko je zainteresovani član sprečen da prisustvuje sastanku i prijavi se lično, to može da obavi neko koga je on sam delegirao, a u mogućnosti je da prisustvuje sastanku.
4. Uz prijavu je obavezna akontacija u iznosu navedenom u najavi akcije. Akontacija se daje organizatoru na sastanku.
5. Ukoliko je član društva sprečen da krene na akciju za koju se prijavio dužan je da o tome odmah obavesti organizatora.
6. Organizator je u obavezi da zadrži akontaciju od člana koji je odustao i uračuna je u troškove puta.
7. Akontacija se vraća članu koji se odjavio samo u slučaju da je isti sam pronašao zamenu, tj. drugog člana koji će umesto njega krenuti na akciju.